


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКИЙ ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР «ВОЕВОДА»
(ВПТЦ «ВОЕВОДА»)**

Приложение № 1
к Приказу № 21-101/2024 от «14» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА»

В.Ф. Байрамов
 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Москва
2024

98

I. Общие положения

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Военно-патриотический тренировочный центр «ВОЕВОДА» (далее – Учебный центр, ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом и локальными нормативными актами ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

1.2. Учебный центр создается для осуществления образовательной деятельности ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

1.3. Учебный центр приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

1.4. Учебный центр возглавляется генеральным директором ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

II. Цель, задачи и функции

2.1. Цель работы Учебного центра - реализация программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых и детей, обеспечение качества учебного процесса за

счет разработки единого механизма учебного взаимодействия, а также упорядочения и систематизации методического обеспечения учебных занятий.

2.2. Учебный центр выполняет следующие задачи:

организация образовательного (учебного) процесса, в т.ч. его планирование, подготовка и обеспечение его проведения, реализация и контроль за качеством и результатами учебного процесса;

подготовка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс, разработка методической, справочной и учебной литературы;

участие в разработке перспективного и текущего планирования учебного процесса;

разработка и внедрение образовательных программ и рабочих программ дисциплин, курсов, (модулей);

подготовка учебных планов и учебных календарных графиков по реализуемым программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых и детей;

обеспечение образовательного процесса квалифицированными преподавателями и необходимым материально-техническим оснащением;

размещение на сайте ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» необходимой информации об образовательной деятельности Учебного центра;

оформление документов о квалификации установленного образца по окончании обучения обучающихся (в случае необходимости - дубликатов документов, справок для обучающихся Учебного центра ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА»);

составление планов и отчетов Учебного центра по учебно-методической работе;

подготовка необходимых приказов по учебно-методической работе;

выполнение других задач, поставленных генеральным директором ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

2.3. Учебный центр ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» выполняет следующие функции:

- проведение обучения;
- ведение документооборота;
- планирование и организация учебно-методической работы, в том числе разработка учебных пособий и методических материалов;
- подготовка образовательных программ, в том числе рабочих программ дисциплин, курсов (модулей);
- разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса;
- комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, относящихся к функциям Учебного центра.

III. Структура Учебного центра

3.1. Структуру и штатную численность Учебного центра утверждает генеральный директор ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

3.2. Руководство Учебного центра осуществляет генеральный директор ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

3.3. Начальник инструкторско-преподавательского отдела -старший инструктор отвечает за организацию образовательного процесса в ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

3.4. Методолог инструкторско-преподавательского отдела отвечает за методическое сопровождение образовательного процесса в ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

IV. Права Учебного центра

4.1. Учебный центр в целях выполнения своих функций имеет право:

запрашивать и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;

иметь в установленном порядке доступ к документной информации на всех видах носителей.

4.2. Генеральный директор ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» имеет право:

вносить предложения о подборе кадров, поощрении работников Учебного центра или наложении на них взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;

принимать решения по всем вопросам работы Учебного центра;

осуществлять контроль в части выполнения правил, инструкций и распоряжений Учебного центра и реализации учебного процесса в целом.

4.3. Генеральный директор ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» обязан:

осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Учебного центра;

осуществлять контроль за выполнением образовательных программ, качеством работы работников Учебного центра, проверять результативность работы с обучающимися;

организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными актами;

представлять Учебный центр в сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;

разрабатывать и выполнять цели Учебного центра в области обучения на текущий год (ежегодно);

обеспечивать соблюдение работниками Учебного центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

V. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Учебный центр ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» по следующим вопросам:

координации учебно-методической работы, по получению сведений о внесении изменений в рабочие учебные планы по направлениям подготовки;

организации и контроля учебно-методической работы;

использованию современных информационных технологий обучения.

VI. Основные показатели эффективности работы

6.1. Показателями оценки деятельности Учебного центра являются:

подготовка комплектов нормативных документов, связанных с работой Учебного центра;

подготовка учебно-методических комплексов и иных материалов по направлению обучения;

публикации в отраслевых и профильных журналах, включая электронные версии, научно-методических материалов, связанных с обучением в Учебном центре;

выполнение планов и подготовка отчетности по результатам осуществления образовательной деятельности.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, определены в должностных инструкциях работников Учебного центра ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

7.2. Генеральный директор ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» несет персональную ответственность за:

качество предоставляемых Учебным центром образовательных услуг;
охрану жизни и здоровья и соблюдение прав и свобод обучающихся во время образовательного процесса;

несоответствие действующему законодательству подписываемых документов;

составление, утверждение и предоставление недостоверной отчетности;

несвоевременную и/или некачественную подготовку документов, связанных с деятельностью Учебного центра;

несоблюдение работниками Учебного центра трудовой дисциплины;
разглашение конфиденциальной информации о деятельности Учебного центра;

необеспечение сохранности имущества, находящегося в Учебном центре.